



# Programme Formation

## Initiation aux outils numériques

### Contexte

M Formation est un centre de formations ExtraOrdinaires spécialisé dans l'insertion professionnelle.

L'informatique est aujourd'hui un frein important dans la recherche d'emploi quand les demandeurs d'emploi ne le maîtrisent pas suffisamment.

Cet outil peut être un atout mais aussi une source d'angoisse lorsqu'on ne sait pas l'utiliser.

M Formation s'engage auprès des personnes en recherche d'emploi pour leur donner les clés d'appropriation de cet ExtraOrdinaire outil.

### Indicateurs clés

M Formation c'est :

Depuis 2014

98 % d'apprenant-es satisfait-es

+ de 1 246 heures de formation hebdomadaire

1 salle informatique

+ de 10 nationalités parmi nos apprenant-es



L'Extra dans l'Ordinaire

# Programme Formation

## Initiation aux outils numériques

### Votre formation

#### Public

- Demandeur d'emploi débutant en informatique

#### Pré-requis

- Savoir lire et écrire en français
- Niveau A.2 du CECRL

#### Objectifs pédagogiques

Au terme de cette formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Manier la souris et le clavier
- Utiliser un ordinateur portable avec un environnement Windows
- Maîtriser les principaux outils de bureautiques accessibles
- Communiquer en ligne
- Sécuriser son activité numérique
- Identifier les outils numérique d'une recherche d'emploi réussie

#### Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire connecté au wifi
- Vidéoprojecteur
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage

#### Modalités et suivi d'évaluation

- Questionnaire de recueil des attentes
- Auto-évaluation des acquis
- Attestation de présence

### Infos pratiques

#### Calendrier et horaires

A définir avec le stagiaire

#### Lieu de la formation

Locaux de M Formation - Tour Orix 1 place des alliés -  
94 600 Choisy-le-Roi

#### Durée et rythme

28 heures à répartir

#### Intervenant

Formateur numérique

#### Contacts

@ contact@mformation.fr

☎ 01 84 60 71 60

🌐 www.mformation.fr

#### Accessibilité

Formation accessible aux personnes handicapées. Merci de nous contacter en amont de la formation afin que nous puissions adapter nos modalités pédagogiques si besoin à Contact@mformation.fr.



L'Extra dans l'Ordinaire

# Programme Formation

## Initiation aux outils numériques

### Programme

#### 1.. INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR

- Architecture matérielle : l'écran, le clavier, la souris

#### 2. LA DÉCOUVERTE DE WINDOWS

- Le bureau et ses différents types d'objets
- Utilisation de la souris
- Manipulation des fenêtres

#### 3. GÉRER DES DOSSIERS

- Créer un dossier
- Nommer un dossier
- Déplacer un dossier
- Supprimer un dossier

#### 4. GESTION DES FICHIERS

- Enregistrer un fichier
- Copier un fichier
- Renommer un fichier
- Déplacer un fichier
- Effacer un fichier
- Récupérer un fichier dans la corbeille
- Supprimer définitivement un fichier
- Rechercher un fichier

#### 5. MESSAGERIE ET E-MAILS

- Se créer une adresse mail,
- Envoyer, recevoir et transférer un mail
- Retrouver un mail
- Mettre en copie et copie cachée
- Mettre en forme un E-mail
- Gestion des pièces jointes

#### 6. MOTEUR DE RECHERCHE

- Les clés d'une recherche réussie.

#### 7. TRAITEMENT DE TEXTE WORD

- Rédiger un document.
- Mettre en page un document

#### 8. TABLEUR EXCEL

- Saisir un tableur.
- Les opérations de base.
- Le format des cellules.

#### 9. L'OUTIL NUMERIQUE DANS SA RECHERCHE D'EMPLOI

- Optimiser son utilisation de l'outil informatique dans sa recherche d'emploi
- Utiliser sa boîte mail dans sa recherche.